

Für unser Sachgebiet Kommunikation/Marketing/Kultur suchen wir eine:n

Hauptsachbearbeiter:in Kommunikation/Marketing/Kultur und Kulturförderung (m/w/d)

zur nächstmöglichen Besetzung, in Teilzeit (30 Stunden wöchentlich)

Wer wir sind



Das Studentenwerk Leipzig ist als gemeinnützige Anstalt des öffentlichen Rechts mit gut 330 Beschäftigten zuständig für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 39.000 Studierenden an acht Leipziger Hochschulen. Zu unseren Leistungen gehören die preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen und Cafeterien ebenso wie die Unterbringung in unseren Studentenwohnheimen, die Studienfinanzierung, die Kinderbetreuung sowie zahlreiche Service- und Beratungsangebote.

Das Sachgebiet Kommunikation/Marketing/Kultur ist für die externe sowie interne Kommunikation des gesamten Studentenwerkes zuständig. Im Sachgebiet ist außerdem die Kulturförderung des Studentenwerkes angesiedelt. Sechs Kolleginnen und Kollegen freuen sich auf Ihre tatkräftige

Unterstützung. Wir arbeiten professionell mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, ziehen an einem Strang und gehen freundlich und hilfsbereit miteinander um. Wir würden gern diese Werte mit Ihnen teilen. Spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld und modern ausgestattete Doppel- bzw. Einzelbüros erwarten Sie.

Ihre Aufgaben

- **Kultur/Kulturförderung**
 - Organisation der Arbeit des Kulturausschusses und Erstellung der Kulturbescheide
 - Vertretung des Studentenwerkes Leipzig im Kulturausschuss mit Wahrnehmung des Stimmrechts
 - Durchführung der Abrechnung zur Kulturförderung einschließlich Kontrolltätigkeit zur Verwendung der Kulturfördermittel und Plausibilitätsprüfung unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Aspekte einschließlich fortlaufender Budgetüberwachung
 - nachhaltige Weiterentwicklung der Kulturförderung und der Förderrichtlinien des Studentenwerk Leipzig unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen (Steuerrecht, Haushaltsrecht)
 - Beobachtung der studentischen Kultur und ihrer Entwicklung für die Ableitung künftiger Förderungsziele
 - Beratung der Studierenden zur Antragstellung von Kulturförderung und zu anderen Finanzierungsmöglichkeiten für kulturelle Projekte sowie zum Crowdfunding von studentischen Kulturprojekten
 - Kontaktpflege und Vernetzung mit anderen Fördermittelgebern und Kulturinstitutionen in Leipzig und Sachsen

- **Öffentlichkeitsarbeit/Marketing**

- Erarbeitung von Medieninformationen zur Kulturförderung
- selbstständige Übernahme von Teilaufgaben bei der Konzeption und Realisierung von Veranstaltungen des Studentenwerkes Leipzig
- Konzeption und Koordinierung der internationalen Austauschprogramme des Studentenwerkes Leipzig
- selbstständige Übernahme von Teilaufgaben bei der Konzeption und Realisierung eines wirkungsvollen Auftritts in der Öffentlichkeit
- regelmäßige Pflege, Bearbeitung und Aktualisierung der gängigen Kommunikationsmedien und Social-Media-Aktivitäten
- Betreuung des Internetauftrittes
- Planung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen für die Leistungsangebote
- Eigenständige Beratung und Unterstützung der einzelnen Fachabteilungen bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien, -maßnahmen und -instrumenten inklusive Erfolgsanalyse (Erstellung und Verteilung von Informations- und Präsentationsmittel)
- Weiterentwicklung von bestehenden Marketinginstrumenten
- Zielgruppenorientierte aktive Marktbeobachtung und Ableiten von Trends sowie Organisation und Durchführung von Marktforschungsmaßnahmen
- Weiterentwicklung und Umsetzung des Corporate Designs



Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium in Kulturwissenschaften, Kommunikations- und Medienwissenschaften oder BWL/Marketing mit Spezialisierung auf PR /Öffentlichkeitsarbeit, ergänzt um Berufserfahrung in den Bereichen Kultur, Öffentlichkeitsarbeit oder Marketing oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Kommunikation und Marketing ergänzt mit Erfahrungen im Bereich Kultur
- Sozialkompetenz (Teamfähigkeit)
- Ausgeprägte Kreativität, Gestaltungsfähigkeiten und Formulierungsstärke
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke einschließlich. kompetenten und sicheren Auftreten
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise auch in Stresssituationen
- ziel- und lösungsorientierte sowie eigenständige Arbeitsweise
- Serviceorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Gute Analysefähigkeiten
- Gute bis sehr gute anwendungssichere mündliche und schriftliche Englischkenntnisse

 **Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen sind bei uns gelebte Praxis**

- Entgeltgruppe 9b nach TV-L mit Jahressonderzahlung
- 30 Arbeitstage tariflicher Jahresurlaub sowie
- arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- interessante familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten (u. a. in Kooperation mit dem Deutschen Studentenwerk e.V.)
- Jobticket
- Abwechslungsreiche Verpflegung in unseren Mensen zu vergünstigten Preisen

Lassen Sie sich von der Dynamik unseres Arbeitsumfelds anstecken – und werden Sie ein unverzichtbarer Teil eines leistungsfähigen und lebendigen Teams.

Für externe Bewerber:innen ist die zu besetzende Stelle zunächst für 2 Jahre befristet, mit der Option auf Übernahme bei entsprechender Eignung. Es handelt es sich ausdrücklich um eine langfristig geplante Stelle, für die eine dauerhafte Besetzung angestrebt wird.

Das Studentenwerk Leipzig bietet allen Bewerber:innen die gleichen Chancen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen zur Ausschreibung steht Ihnen gern Herr Michael Mohr, Sachgebietsleiter Kommunikation/Marketing/Kultur, unter Tel.: 0341/9659-646 als Ansprechpartner zur Verfügung. Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite www.studentenwerk-leipzig.de/jobs-und-karriere

Bewerbungen sind in elektronischer Form erwünscht. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **unter Angabe der Ausschreibungsnummer 13/2022 bis zum 18.04.2022 ausschließlich im pdf-Format*)** per E-Mail an bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de oder postalisch an das Studentenwerk Leipzig, Abteilung Personalwesen, Goethestraße 6, 04109 Leipzig. Anfallende Bewerbungskosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung können durch uns leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Weiterführende Informationen über die Nutzung, Aufbewahrung und Löschung Ihrer personenbezogenen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung_informationspflichten_gem_art.13_dsgvo.pdf

Leipzig, 21.03.2022

*) Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung der Onlinebewerbung unverschlüsselt erfolgt und nur als pdf-Datei. Andere Dateiformate können nicht geöffnet werden!